



L'Université de Bordeaux recrute

Un(e) ingénieur(e) d'étude chargé de la gestion administrative et matérielle du Service Interuniversitaire des Activités Physiques et Sportives

L'Université de Bordeaux recrute **un(e) Ingénieur(e) d'Etude** chargé de la gestion administrative et matérielle du Service Interuniversitaire des Activités Physiques et Sportives, en **contrat à durée déterminée (12 mois) pour un exercice à temps complet**.

S'agissant d'une mission de longue durée, un recrutement sur concours de la Fonction Publique sera susceptible d'être organisé au titre de l'année universitaire 2011-2012.

L'activité principale se déroule sur le site de Pessac.

Missions

- Assurer la gestion du Service en charge du domaine sportif de l'Université de Bordeaux : parc de 27,8 hectares (terrains divers comprenant des bâtiments pour une surface de 13 480 m² (piscine olympique, salles, gymnases, etc.),
- Coordonner les moyens humains, essentiellement IATOS (33 personnes, soit 29 ETP), et matériels nécessaires à la réalisation de la politique sportive de l'université. Structurer le fonctionnement et les circuits de décision au sein du service,
- Définir et mettre en œuvre un plan d'action correspondant aux missions, objectifs et moyens humains et financiers assignés,
- Recueillir et analyser les besoins en termes d'utilisation auprès des responsables pédagogiques et institutionnels des différentes composantes de l'Université,
- Etablir et proposer un budget, contrôler sa répartition et son exécution. Faire le suivi et l'analyse des dépenses. Rechercher des sources de financement ou des partenaires (préparation de contrats, conventions),
- Mettre en place des outils et actions de communication en interne et en externe pour tous publics (notamment enseignants et étudiants),
- Elaborer et rédiger des notes d'information, documents de synthèse,
- Veiller à l'application des textes réglementaires et décisions prises au sein du Service,
- Définir des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats.

Compétences requises

- Compétences en hygiène et sécurité,

- Connaissances générales sur l'organisation et le fonctionnement des Etablissements d'Enseignement Supérieur,
- Capacité à intervenir au niveau de la maîtrise d'ouvrage (méthodes et solutions techniques adaptées),
- Connaissance générale de la gestion des ressources humaines, des statuts des personnels. Maîtrise des techniques d'animation et de gestion d'équipe technique. Aptitude à gérer des conflits.

Environnement et contexte de Travail

Le Service est en contact constant avec l'Université et tous les acteurs institutionnels en charge du sport universitaire (UFR-STAPS, Services universitaires des sports, associations, clubs, etc.)

Tendance d'évolution

Le Service est appelé à intégrer le PRES-Université de Bordeaux, sous la forme d'un Département ; il développera l'image sportive et dynamique de l'Université tant au niveau national qu'international.

Adresser un CV accompagné d'une lettre de motivation en deux envois parallèles à :

Université Victor Segalen Bordeaux 2

Mme CELABE Marie-Béatrice
Directrice des Ressources Humaines
Esplanade Jacques Latrille
146, rue Léo-Saignat
33076 Bordeaux cedex

drh@u-bordeaux2.fr

05.57.57.11.48.

Université de Bordeaux

M. BLANQUIE Fabrice
Secrétaire Général

166 cours de l'Argonne
33000 Bordeaux

secretaire.general@univ-bordeaux.fr

05.56.33.80.87.