

➤ appel à candidature / chef de projet H/F

direction opérationnelle du chantier de la Nouvelle Université de Bordeaux

Intitulé de poste	Chef de projet en université H/F
Nature de l'emploi	CDD d'un an renouvelable Date de début de contrat : 1 ^{er} mars 2012
Niveau de qualification	Bac + 5 Jeune diplômé(e) en conduite de projets ou personne ayant de l'expérience dans le domaine universitaire acceptée.
Rémunération	Entre 2579 € et 2824 € bruts selon expérience
Situation du poste	Département et/ou service de rattachement : Pôle opérationnel NUB Adresse : 166, Cours de l'Argonne - 33000 Bordeaux
Contexte	<p>L'université Bordeaux 1, l'université Bordeaux Segalen, l'université Bordeaux IV, Sciences Po Bordeaux et l'IPB entrent dans la phase de construction opérationnelle de la Nouvelle Université de Bordeaux (NUB), avec pour cible leur fusion au 1^{er} janvier 2014. A cette fin, elles s'équipent d'un pôle de conduite opérationnelle du chantier dont la mission sera d'aider au pilotage effectif du chantier à travers des activités de coordination opérationnelle, d'études, d'aide au diagnostic, d'assistance à maîtrise d'œuvre et d'ouvrage, de conduite de projet, de communication en appui du changement et d'évaluation.</p> <p>Managée par la direction opérationnelle du projet, la NUB travaillera en étroite collaboration avec les services centraux et communs des établissements.</p> <p>Au sein du pôle opérationnel et sous le management de la direction opérationnelle du projet, le (la) chef de projet interviendra sur les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conduite opérationnelle du projet NUB, incluant le suivi d'un portefeuille de projets, le suivi global du projet, la circulation de l'information et la communication en appui du changement ➤ Assistance à maîtrise d'œuvre et d'ouvrage au service des porteurs de projets ➤ Adaptation du dispositif projet à l'évolution des objectifs visés (ingénierie) <p>De préférence expérimenté dans la conduite de projets en « mode projet », et au fait des valeurs et pratiques du monde universitaire, motivé et désireux de s'investir pour l'atteinte des objectifs, le chef de projet NUB devra posséder les aptitudes et compétences décrites ci-après.</p>

Mission principale	Le/la chef de projet aura la responsabilité du suivi d'un ensemble de projets du chantier NUB et assurera l'animation et le soutien méthodologique aux chefs de projets de ce périmètre.	
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gère un portefeuille de projets du chantier NUB ▪ Accompagne les chefs de projets en consultance interne ▪ Propose et réalise des rapports consolidés réguliers permettant un suivi du portefeuille projet ▪ Rend compte à la direction opérationnelle de l'avancement des projets et des écarts constatés. <p>METHODES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporte la direction opérationnelle NUB, les différents chefs des projets et les autres intervenants internes et externes dans la prise en compte des aspects humains, techniques et financiers de la conduite de projet ▪ Réalise des points d'étape réguliers pour évaluer l'état d'avancement des différents projets, en lien avec les acteurs des projets et la direction opérationnelle de la NUB ▪ Alerte dans le cas de constats d'écarts significatifs ayant une incidence potentielle sur les délais, les ressources, les coûts et les livrables attendus ▪ Prépare les comptes rendus de l'avancée des projets pour la direction opérationnelle et les coordinateurs des projets ▪ Propose des réajustements éventuels des étapes et des réalisations en fonction des difficultés rencontrées ou de risques nouveaux qui nécessitent d'être pris en compte ▪ Analyse les projets et leur déroulement, en vue de capitaliser les résultats, de partager ses conclusions avec les coordinateurs des projets en vue d'améliorer les pratiques 	
Champ Relationnel du poste	Interne	Externe
	<u>Sous la responsabilité de :</u> La direction opérationnelle de la NUB	<u>En relation directe avec :</u> Les chefs des projets du chantier NUB
Compétences	Savoirs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compétences en management de projet 	
	Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité à animer et former sur la conduite de projet et l'utilisation de l'outil de planification ▪ Capacité à être immédiatement opérationnel (le) 	

	<p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction des caractéristiques de l'environnement, des enjeux de la situation et du type d'interlocuteur ▪ Capacité à identifier les différents composants d'un problème, d'une situation et les liens qui les unissent en vue de leur traitement ▪ Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement ▪ Capacité à mettre en forme les informations à transmettre et établir la relation et le feed-back nécessaire à la compréhension mutuelle ▪ Capacité à formaliser, rédiger et transmettre des informations de natures variées, à l'aide d'un support écrit ou oral ▪ Capacité à prendre rapidement des décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance dans un contexte en évolution ▪ Capacité à entrer en contact avec autrui, à pratiquer une écoute active, à construire un réseau relationnel et à l'utiliser comme aide et support à son action ▪ Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail, projets ou réseaux et d'y apporter une contribution efficace
<p>Personnes à contacter</p>	<p style="text-align: center;">Lettre de motivation + CV à adresser jusqu'au 20 février 2012 inclus à :</p> <p style="text-align: center;">Université de Bordeaux – Département Affaires Générales Service ressources humaines 166, Cours de l'Argonne - 33000 Bordeaux e-mail : recrutement-nub@univ-bordeaux.fr</p>